

PROTOCOLO DE SEGURIDAD

IMA

Marzo 2024

INSTRUCTIVO GENERAL PARA EL CASO DE SEGURIDAD QUE AFECTEN A PERSONAS

I. PROPÓSITO

Establecer pasos generales a seguir frente a una Emergencia que afecte a personas en instalaciones del Instituto de Matemáticas de la PUCV.

II. METODOLOGÍA

Cualquier persona del Instituto de Matemáticas (IMA) que presencie o identifique una urgencia, podrá dar aviso utilizando alguno de los medios que se describen:

1. Informe el suceso al anexo telefónico 4070, este anexo corresponde a la Recepción del IMA, o al anexo directo del Supervisor del Instituto que trabaja en la Sede.
2. De no contar con equipo telefónico, solicite a alguien que informe en recepción o en oficinas de secretaría (secretarias de pregrado o de dirección)
3. En caso de encontrarse solo con la víctima y sin teléfono, concurra personalmente a la recepción del IMA o secretaría a dar aviso de lo ocurrido.

“Su oportuno aviso activará de inmediato el protocolo para urgencias por personal de la PUCV”

RECOMENDACIONES

- Entregar información clara y precisa acerca de la urgencia
- De ser posible, acompañe al afectado, abriguelo y no pierda el dialogo.
- Si hay pérdida de conocimiento, fracturas evidentes, golpes en la cabeza, u otra condición grave no mover al afectado.
- Si hay hemorragias, ponga su mano sobre la herida y presione medianamente fuerte. Espere la llegada de ayuda especializada procurando transmitir calma al afectado.

III: PASOS A SEGUIR ANTE EMERGENCIA QUE AFECTEN A PERSONAS

Dirigido a Personal Vigilancia, Recepcionistas y Auxiliares

En caso de emergencia médica

1. Dar aviso del evento al Administrador- Coordinador del Instituto y al Monitor de Primeros Auxilios para que se presente en el lugar y se active protocolo.

En el IMA:

Astrid Morales (Secretaria Académica)
Nicole Rubilar (Monitora de Primeros Auxilios)

2. El Monitor de Primeros Auxilios evaluará la gravedad del accidentado. Si hay hemorragia, inmovilidad de la víctima, fractura evidente, pérdida de conciencia, u otra condición grave, no se moverá al afectado hasta la llegada de ayuda especializada. Mientras tanto, se debe acompañar y abrigar.

En caso que el afectado sea personal académico, de Administración y Servicios de la PUCV o visitas, dar aviso a:

- Dirección de Operaciones. Director de Administración Enrique Escobar (Anexo 3063),
- Unidad de Prevención de Riesgos (Anexo 3149).

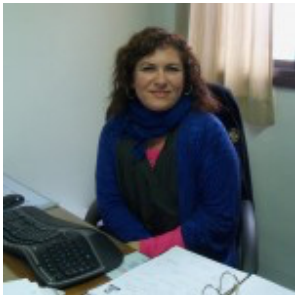
En caso que el afectado sea un alumno, dar aviso a contactos DAE:

- Silvia Astudillo (Directora DAE)
dir.dae@pucv.cl
2274101 (anexo de secretaria)
- Ana Guajardo (Jefa de Unidad de Bienestar Estudiantil DAE)
jef.ube@pucv.cl
2274116
- Karla Lever (Coordinadora Servicio Médico DAE)
serviciomedico.dae@pucv.cl
2274111

IV . ROLES DE ENCARGADOS ANTE EMERGENCIA EN EL IMA

	PUCV Cargo	Rol en Grupo de Respuesta
	Director del Instituto Carlos Vázquez	Jefe Recinto y Encargado de Comunicaciones

	Secretaria Académica Astrid Morales	Líder de la Emergencia
	Jefe de Docencia Radu Saghin	Líder de la Emergencia Subrogante
	Coordinador de Funcionarios IMA Christian González	
	Bibliotecólogo Pablo Coronel	
	Secretaria de Dirección Marisol Muñoz	Monitora de Evacuación puerta principal y patio

	Secretaria de Docencia Nicole Rubilar	Monitora de Primeros Auxilios
	Axel Paillante	Monitor de Evacuación Patio B
	Zahamara Aciaras	Monitora de Evacuación Patio B
	Auxiliar de Servicios Hernán Báez	Monitor de Evacuación 2do. Piso
	Auxiliar de Servicios Christian Marín	

	Auxiliar de Servicios Diego Muñoz	Monitor de Evacuación Escala Salida Sala 0-1
	Recepcionista Guillermo Fredes	Encargado de Cortes de Suministro puerta principal, electricidad, agua y llave de gas
	Encargado de Casino Fernando Ramos	Encargado de Cortes de Suministro puerta principal, electricidad y agua Llave de gas

V. ACCESIBILIDAD AL IMA

El Instituto de Matemáticas cuenta con una oruga, la persona encargada de su mantención y manejo es:

Christian Marín, auxiliar de servicios del IMA.

En caso de no encontrarse el encargado, el subrogante es Axel Paillante (auxiliar)